

PEDOMAN

KEBIJAKAN PROGRAM LAYANAN BIMBINGAN KARIR
SERTA INFORMASI KERJA UNTUK MAHASISWADAN LULUSAN



UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

2021



UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

Alamat : Jalan Seroja, Tonja, Denpasar. Telp. 081 138 88814

Website: www.mahadewa.ac.id

E-mail : universitymahadewa@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 010/UPMI/I/2021

Tentang:

PEDOMAN KEBIJAKAN PROGRAM LAYANAN BIMBINGAN KARIR SERTA INFORMASI KERJA UNTUK MAHASISWA DAN LULUSAN

Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran Pengelolaan di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia perlu Pemberlakuan Pedoman Kebijakan Program layanan bimbingan karir serta informasi kerja untuk mahasiswa dan lulusan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
b. Bahwa untuk terlaksananya pengelolaan pedoman tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Surat Keputusan Yayasan PT IKIP PGRI Bali tentang Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA TENTANG PEDOMAN KEBIJAKAN PROGRAM LAYANAN BIMBINGAN KARIR SERTA INFORMASI KERJA UNTUK MAHASISWA DAN LULUSAN.**
- Pertama** : Surat Keputusan ini merupakan surat resmi pemberlakuan Pedoman Kebijakan Program Layanan Bimbingan Karir Serta Informasi Kerja untuk mahasiswa dan alumni
- Kedua** : Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam keputusan ini, apabila diperlukan maka akan diatur dalam peraturan sendiri.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, maka keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana yang diperlukan.

Ditetapkan di : Denpasar

Pada Tanggal : 5 Januari 2021

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

Rektor,



[Handwritten Signature]
Dr. I Made Suarta, S.H., M.Hum

NIP: 196210251991021001



UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

Alamat : Jalan Seroja, Tonja, Denpasar. Telp. 081 138 88814

Website: www.mahadewa.ac.id

E-mail : universitymahadewa@gmail.com

Lampiran : Surat Keputusan Rektor
Nomor : 482/UPMI/XI/2020

Tentang Pengangkatan Tim Pembuatan Buku Pedoman Kebijakan Program Layanan Bimbingan Karir Serta Informasi Kerja Untuk Mahasiswa dan Lulusan

Penasehat : Drs.I Gusti Bagus Arthanegara, SH.,M.Pd


Penanggung Jawab (Indonesia) : Dr.I Made Suarta, S.H.,M.Hum (Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia)

Ketua Tim : Drs.Pande Wayan Bawa, M.Si

Anggota : Dr.Dra.Ida Ayu Iran Adhiti, M.Si
Drs.I Nengah Sukawidana, M.Si
Ni Wayan Widi Astuti, S.Pd.,MPd

Ditetapkan di : Denpasar
Pada Tanggal : 23 November 2021
Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
Rektor,




Dr. I Made Suarta, S.H., M.Hum
NIP: 196210251991021001

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Kuasa, Ida Sanghyang Widhi karena berkat rahmat dan karuniaNya buku ini dapat terwujud dengan baik. Universitas PGRI Mahadewa merupakan lembaga di bidang pendidikan yang siap untuk berkompetisi secara sehat dengan perguruan tinggi yang lain. Salah satu bentuk kompetisi tersebut adalah persaingan alumni dalam memasuki dunia kerja. Pada saat sekarang ini, angka keterserapan lulusan di dunia kerja dan kemandirian kerja lulusan merupakan indikator penting kinerja perguruan tinggi.

Oleh karena itu, pelayanan bimbingan karir semakin menjadi kebutuhan di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Menindaklanjuti kebutuhan tersebut Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menyediakan layanan bimbingan karir bagi mahasiswa. Selanjutnya, pelayanan bimbingan karir ini perlu diikuti dengan regulasi yang jelas. Hal ini agar dapat dilakukan pengawasan dan monitoring, sekaligus dapat menjalankan kegiatan yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan. Menindaklanjuti hal tersebut maka perlu disusun Panduan Pelayanan Bimbingan Karir Mahasiswa. Harapannya dari pedoman tersebut dapat digunakan dan dimanfaatkan oleh seluruh pihak yang membutuhkan.

Denpasar, 5 Januari 2021
Tim Penulis

DAFTAR ISI

Surat Keputusan Rektor	
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
I. Pendahuluan.....	1
II. Peran Dosen PA Dalam Bimbingan Karir.....	1
III. Layanan Konseling	3
IV. Pengembangan Karir dan Pusat Alumni.....	4
V. Perencanaan Karir... ..	5
VI. Penutup	6

I. Pendahuluan

Helping Profession adalah proses menolong/memberikan bantuan secara profesional berupa mendengarkan cerita tentang masalah *helpee* (pihak yang ditolong) sekaligus memberikan respon/tanggapan yang tepat atas apa yang diceritakan. *Konselor* bertindak sebagai *helper* (yang memberikan bantuan) dan mahasiswa/alumni bertindak sebagai *helpee* (yang diberi pertolongan). Bimbingan karir semakin dibutuhkan saat ini dalam lingkungan pendidikan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi dituntut untuk mampu mempersiapkan mahasiswa dan alumninya semaksimal mungkin sebelum memasuki dunia kerja. Angka keterserapan lulusan di dunia kerja dan kemandirian kerja lulusan merupakan indikator penting kinerja perguruan tinggi. Layanan Konseling Karir merupakan salah satu Program Career Development and Alumni Center (CDAC) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Dalam rangka peningkatan kualitas layanan mahasiswa dan mendukung dokumen APT, perlu disusun program dan implementasi layanan Konseling Karir bagi mahasiswa dan alumni. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berusaha mengaktifkan tenaga konselor psikolog yang bertugas di program studi Bimbingan Konseling (BK) dalam upaya optimalisasi layanan Bimbingan Karir.

II. Peran Dosen PA Dalam Bimbingan Karir

Tugas dosen PA adalah sebagai berikut:

1. Memberikan bimbingan, pengarahan dan pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya dalam penyusunan rencana studi untuk tiap semester sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
2. Memberikan perhatian atas permasalahan dari mahasiswa yang terkait atau berdampak pada prestasi studinya.
3. Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam pengisian Transkrip Kredit Kegiatan Kemahasiswaan.
4. Melakukan pencatatan, monitoring, dan evaluasi terhadap perkembangan prestasi akademik mahasiswanya dan terekam dalam kartu bimbingan.

5. Membuat laporan kegiatan bimbingan setiap akhir semester, yang disampaikan kepada Ketua Program Studi paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan UAS.
6. Melakukan monitoring perkembangan mahasiswa bimbingannya dengan jalan mengevaluasi hasil belajarnya setiap semester.
7. Membantu mahasiswa bimbingannya merencanakan studi (berdasarkan hasil studi semester sebelumnya) dalam memilih dan menentukan mata kuliah yang akan diikutinya setiap semester.
8. Menentukan mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan aturan (*road map* atau persyaratan mata kuliah) yang berlaku pada kurikulum yang ada.
9. Memberikan bimbingan secara intensif kepada mahasiswa bimbingannya yang pencapaian hasil studi semesternya relatif rendah dan/atau menurun, sehingga mahasiswa yang bersangkutan menemukan jalan yang terbaik untuk pemecahannya.
10. Menyampaikan dan berkoordinasi dengan Ketua Prodi untuk mengambil langkah-langkah peringatan dini (*early warning*) di dalam mencari solusi bagi mahasiswa di bawah bimbingannya yang sedang dan akan terkena kasus batas waktu studi.
11. Meningkatkan frekuensi bimbingan tidak terjadwal kepada mahasiswa yang sedang atau akan terkena kasus batas waktu studi sehingga pemantauan terhadap kemajuan mahasiswa dapat dilakukan secara lebih baik.
12. Mengidentifikasi kendala akademik, personal, dan sosial mahasiswa bimbingannya yang diperkirakan mempengaruhi penurunan dan/atau rendahnya hasil studinya.
13. Memberikan motivasi kepada mahasiswa bimbingannya agar mempunyai ketabahan/kemampuan dalam menghadapi kendala akademiknya sehingga dapat menemukan sendiri pemecahan masalahnya.
14. Membantu mahasiswa bimbingannya dalam mengenal minat, bakat dan kemampuan akademiknya.

Tugas-tugas konselor di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, selain tugas-tugas akademik diharapkan berperan sebagai konselor karir bagi mahasiswa dan alumni.

Tugas dosen sebagai konselor karir adalah:

1. Menyediakan diri sebagai konseling individual untuk pemilihan karir, pengembangan karir, dan pertimbangan dalam pencarian pekerjaan.
2. Mengadakan workshop karir dan diskusi kelompok tentang karir.
3. Memberikan dan menginterpretasikan tes *vocational*.
4. Mengajarkan strategi pencarian pekerjaan.
5. Menulis resume dan surat lamaran.
6. Memberikan dukungan selama masa transisi.
7. Membantu menyelesaikan konflik psikologis dan emosional.
8. Membantu mahasiswa menyusun rencana karir.
9. Merefereasikan mahasiswa kepada sumber-sumber di luar.
10. Membantu mahasiswa dalam keputusan karir dan keterampilan interpersonal.
11. Mengkoordinasikan layanannya dengan professional lain (seperti pekerja sosial, psikolog, dll).

III. Layanan Konseling

Layanan konseling meliputi:

1. Layanan ahli kepada individu agar berkembang pribadi-sosialnya, cara belajarnya, dan karirnya.
2. Layanan bimbingan dan konseling diberikan secara individu atau kelompok.
3. Layanan ahli (profesional) ini mensyaratkan suatu kompetensi. Kompetensi yang harus dimiliki: menguasai prosedur dan teknik, memiliki kualitas pribadi/karakter ideal.

4. Mengembangkan sikap dasar dan keterampilan dasar, dalam menjalankan tugas yang dibatasi oleh kode etik profesi. Kode etik yang dimaksudkan disini adalah kode etik *helper profession* yang meliputi:
 - a. Menjaga rahasia.
 - b. Menggunakan keterampilan berpikir (*Mind skill/competences*) dan keterampilan komunikasi yang etis.
 - c. Memiliki komitmen yang tinggi terhadap tugas (etos kerja), disiplin, tanggungjawab.
 - d. Menjunjung tinggi nilai-nilai *helping profession*, akuntabel.

IV. Pengembangan Karir dan Pusat Alumni

Universitas PGRI mahadewa Indonesia mendirikan lembaga pusat karir yang secara khusus membantu mahasiswa dalam perencanaan karir. Mahasiswa dapat mengelola perencanaan karier mereka dengan alat bantu yang tersedia di *career development and alumni center* seperti:

1. Perencanaan karier. layanan ini menyediakan pembimbing karier/konselor/psikolog terkait dengan perencanaan karier dan pengambilan keputusan.
2. Lokakarya dan seminar. Membangun wawasan dan informasi tentang peluang-peluang pekerjaan. Mahasiswa memperoleh informasi secara langsung dari narasumber atau bertukar informasi.
3. Bantuan pencarian kerja serta informasi dari peluang-peluang pekerjaan serta persiapan untuk mendapatkan pekerjaan sesuai minat mahasiswa. Misalnya pelatihan wawancara, tes psikologis, dan sejenisnya.
4. Program assessment potensi diri (TPA, psikotes lain),
5. Program pengembangan kompetensi diri melalui pelatihan kepemimpinan, TOEFL , keterampilan komputer, peningkatan komunikasi, kewirausahaan, dan lain-lain.

6. Bantuan bagi mahasiswa berkebutuhan khusus (difable). Universitas PGRI Mahadewa Indonesia mendukung penggunaan instrumen berbeda diperuntukkan kepada mahasiswa yang memiliki kebutuhan khusus.
7. Peluang studi lanjut pasca kuliah S-1 baik di dalam maupun luar negeri. Selain memfasilitasi alat bantu perencanaan karir, *career center* diberi wewenang untuk menyelenggarakan bursa kerja di dalam kampus. *Career center* bekerjasama dengan lembaga-lembaga dan perusahaan lokal dan nasional yang membutuhkan tenaga kerja untuk terlibat dalam bursa kerja. Bursa kerja bisa diikuti oleh Program Studi dan fakultas dalam bentuk ekspo produk baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Dalam ekspo juga didisplay prestasi atau capaian-capaian yang dimiliki oleh mahasiswa dan seluruh civitas akademika Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

V. Perencanaan Karir

Layanan perencanaan dan peningkatan karier mahasiswa dilakukan dengan melakukan:

1. Pembinaan terlembaga dalam peningkatan kemampuan berbahasa internasional melalui “Program Masifikasi Penguasaan Bahasa Internasional (Inggris)”.
2. Peningkatan penguasaan aplikasi teknologi informasi komputer bagi mahasiswa.
3. Program kewirausahaan.

Pusat Pengembangan Karir (PPK) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia melayani pengembangan potensi diri mahasiswa dalam penguasaan bahasa asing (Inggris) melalui instrument TOEFL dan TOAFL terkait dengan program peningkatan dan pengembangan bahasa Inggris. Pengembangan aplikasi dan penguasaan teknologi informasi komputer dilakukan oleh dosen yang bertugas di Fakultas Teknik Informatika Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dengan membina kelompok mahasiswa dengan fasilitas yang tersedia pada laboratorium komputer.

VI. Penutup

Buku Pedoman Pusat Pengembangan Karir Universitas Mahadewa Indonesia diharapkan mampu memberikan manfaat dan memudahkan mahasiswa dan alumni dalam rangka mengembangkan karir dalam kehidupan kerja. Masukan, saran, dan kritis atas pedoman ini sangat kami harapkan sehingga bisa menjadi bagian dari perbaikan dan penyempurnaan di masa yang akan datang.