






PANDUAN TEKNIS PROGRAM BEASISWA

UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

2020 – 2025

 [0812-3908-3507](tel:0812-3908-3507)
 mahadewa.ac.id
 Jl. Seroja No.57, Tonja, Kec.Denpasar Utara



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa atas terselesainya Panduan Teknis Pemberian Beasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2020-2025. Panduan ini disusun sebagai komitmen Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dalam memberikan kesempatan pendidikan tinggi yang lebih luas dan merata kepada seluruh calon mahasiswa, khususnya yang memiliki keterbatasan ekonomi namun berprestasi.

Pendidikan tinggi memegang peranan penting dalam kemajuan pembangunan bangsa karena berfungsi sebagai pilar utama dalam mencetak sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, inovatif, dan berdaya saing global. Sejalan dengan visi tersebut, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berkomitmen untuk terus meningkatkan akses dan kesempatan pendidikan tinggi yang merata bagi calon mahasiswa berprestasi dari berbagai latar belakang ekonomi.

Program beasiswa yang dikelola Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dirancang dengan prinsip tepat sasaran, tepat waktu, dan transparan, mengacu pada pedoman pengelolaan beasiswa nasional. Melalui berbagai skema beasiswa, kami berharap dapat mendorong pemerataan akses pendidikan, meningkatkan motivasi belajar, serta memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi dan berkontribusi bagi kampus.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Yayasan Perguruan, para dosen, tenaga kependidikan, dan semua pihak yang telah mendukung penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dan bermanfaat bagi seluruh civitas akademika Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dalam melaksanakan proses pemberian beasiswa secara profesional dan akuntabel.

Denpasar, 4 Desember 2020
Rektor,
Universitas PGRI Mahadewa Indonesia



Dr. Drs. I Made Suarta, S.H.,M.Hum.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang.....	4
B. Tujuan.....	4
C. Ruang Lingkup.....	4
BAB II DASAR HUKUM DAN KEBIJAKAN	6
A. Dasar Hukum	6
B. Kebijakan	6
BAB III JENIS-JENIS BEASISWA	7
A. Beasiswa Yayasan	7
B. Beasiswa Mahasiswa Berprestasi	7
C. Beasiswa Anak Guru, Dosen, dan Tenaga Kependidikan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.....	8
D. Beasiswa Alumni SMA/SMK PGRI	8
E. Beasiswa Mahasiswa Kurang Beruntung	8
F. Beasiswa KIP Kuliah	8
BAB IV PERSYARATAN UMUM PENERIMA BEASISWA	10
A. Status Akademik.....	10
B. Status Beasiswa	10
C. Prestasi dan Komitmen	10
D. Kelengkapan Administrasi	10
E. Etika dan Integritas	10
BAB V PERSYARATAN KHUSUS PER JENIS BEASISWA	11
A. Beasiswa Yayasan Perguruan	11
B. Beasiswa Mahasiswa Berprestasi	11
C. Beasiswa Anak Guru, Dosen, dan Tenaga Kependidikan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.....	12
D. Beasiswa Alumni SMA/SMK PGRI	12
E. Beasiswa Mahasiswa Kurang Beruntung	12
F. Beasiswa KIP Kuliah	13

BAB VI MEKANISME PENGAJUAN BEASISWA	15
A. Tahapan Pengajuan	15
BAB VII PROSEDUR SELEKSI DAN VERIFIKASI	18
A. Prinsip Seleksi	18
B. Tim Seleksi	18
C. Metode Verifikasi	19
D. Penilaian dan Ranking	20
E. Transparansi dan Pengaduan	21
BAB VIII PENETAPAN DAN PENYALURAN BEASISWA	22
A. Penetapan Penerima	22
B. Penyaluran Beasiswa	23
BAB IX HAK DAN KEWAJIBAN PENERIMA BEASISWA	25
A. Hak Penerima Beasiswa	25
BAB X PEMBINAAN DAN EVALUASI	28
A. Program Pembinaan	28
B. Sistem Evaluasi	29
C. Pelaporan	31
BAB XI PENCABUTAN BEASISWA.....	33
A. Alasan Pencabutan	33
BAB XII KETENTUAN TAMBAHAN	36
A. Pengelolaan Beasiswa Ganda	36
B. Perubahan Status Mahasiswa.....	36
C. Penyesuaian Nilai Beasiswa	36
D. Transparansi dan Akuntabilitas	37
E. Ketentuan Khusus untuk Program KIP Kuliah	37
BAB XIII PENUTUP	39
A. Kesimpulan.....	39

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan tinggi merupakan investasi strategis dalam pembangunan sumber daya manusia Indonesia. Namun, akses terhadap pendidikan tinggi masih menjadi tantangan bagi sebagian masyarakat, terutama yang berasal dari keluarga dengan keterbatasan ekonomi. Kondisi ini dapat menghambat potensi generasi muda untuk berkembang dan berkontribusi bagi kemajuan bangsa.

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai institusi pendidikan tinggi memiliki tanggung jawab moral untuk membantu mengatasi kesenjangan akses pendidikan. Melalui program beasiswa yang terstruktur dan terkelola dengan baik, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berupaya memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh calon mahasiswa untuk meraih cita-cita akademik mereka tanpa terhambat oleh kondisi ekonomi.

B. Tujuan

Panduan Teknis Pemberian Beasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia disusun dengan tujuan:

1. Memberikan acuan yang jelas dan sistematis dalam pengelolaan program beasiswa di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
2. Memastikan proses seleksi dan pemberian beasiswa dilaksanakan secara transparan, objektif, dan akuntabel.
3. Mendorong pemerataan akses pendidikan tinggi bagi mahasiswa dari berbagai latar belakang ekonomi.
4. Meningkatkan motivasi dan prestasi akademik mahasiswa.
5. Memberikan penghargaan kepada mahasiswa berprestasi dan yang berkontribusi bagi pengembangan kampus.

C. Ruang Lingkup

Panduan ini mencakup:

1. Jenis-jenis beasiswa yang dikelola Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
2. Persyaratan dan kriteria penerima beasiswa.
3. Mekanisme pendaftaran, seleksi, dan penetapan penerima.
4. Prosedur penyaluran dan pelaporan beasiswa.
5. Hak dan kewajiban penerima beasiswa.

6. Mekanisme pembinaan, evaluasi, dan pencabutan beasiswa.

D. Prinsip Pengelolaan Beasiswa

Pengelolaan beasiswa di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berpedoman pada prinsip:

1. Tepat Sasaran: Beasiswa diberikan kepada mahasiswa yang benar-benar memenuhi kriteria dan membutuhkan.
2. Tepat Waktu: Penyaluran beasiswa dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
3. Transparan: Seluruh proses dapat diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan.
4. Akuntabel: Setiap tahapan terdokumentasi dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Adil: Perlakuan yang sama bagi semua calon penerima sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.
6. Berkelanjutan: Program beasiswa dirancang untuk dapat dilaksanakan secara konsisten.

BAB II DASAR HUKUM DAN KEBIJAKAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 10 Tahun 2020 tentang Program Indonesia Pintar.
4. Peraturan Yayasan Perguruan tentang Pengelolaan Beasiswa.
5. Statuta dan Peraturan Akademik Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

B. Kebijakan

Program beasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia mengacu pada:

1. Kebijakan nasional tentang pemerataan akses pendidikan tinggi.
2. Standar pengelolaan beasiswa KIP Kuliah yang mengedepankan prinsip tepat sasaran, tepat waktu, dan transparan.
3. Visi dan misi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dalam mengembangkan pendidikan tinggi yang berkualitas dan inklusif.
4. Kebijakan Yayasan Perguruan dalam mendukung akses pendidikan bagi Masyarakat.

BAB III JENIS-JENIS BEASISWA

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia memberikan Beasiswa berupa pembebasan uang Gedung kepada seluruh mahasiswa sebesar Rp. 4.000.000 serta mengelola beberapa jenis beasiswa dengan sumber pendanaan dan kriteria yang berbeda, yaitu:

A. Beasiswa Yayasan

Deskripsi: Beasiswa yang diberikan oleh Yayasan kepada mahasiswa baru dari program studi tertentu sebagai bentuk dukungan terhadap pelestarian seni, budaya, dan pengembangan ilmu pengetahuan.

Manfaat:

- Bebas SPP selama 4 tahun (8 semester)
- Nilai beasiswa: Rp.5.000.000 ,-

Program Studi yang Diutamakan:

1. Pendidikan Seni Rupa
2. Pendidikan Biologi
3. Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah
4. Pendidikan Sejarah

Kuota: Sesuai kebijakan Yayasan per tahun akademik.

B. Beasiswa Mahasiswa Berprestasi

Deskripsi: Beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa aktif yang telah meraih prestasi di bidang akademik maupun non-akademik pada tingkat provinsi, nasional, atau internasional.

Manfaat:

No	Jenis Beasiswa	Semester	
		1	2
1	Prestasi Tingkat Provinsi	Rp. 675,000	
2	Prestasi Tingkat Nasional	Rp. 675,000	Rp. 337,500
3	Prestasi Tingkat Internasional	Rp. 675,000	Rp. 675,000

Kriteria Prestasi:

- Juara 1, 2, atau 3 pada kompetisi/lomba resmi.
- Memiliki sertifikat yang dilegalisasi oleh penyelenggara.

C. Beasiswa Anak Guru, Dosen, dan Tenaga Kependidikan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

Deskripsi: Beasiswa yang diberikan kepada anak kandung dari pegawai (guru, dosen, dan tenaga kependidikan) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang aktif sebagai bentuk apresiasi dan kesejahteraan keluarga pegawai.

Manfaat:

- Bebas SPP 1 semester
- Nilai beasiswa: Rp. 675.000

Syarat Khusus:

- Anak kandung pegawai tetap Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- Orang tua berstatus aktif pada saat pendaftaran.
- Dibuktikan dengan surat keterangan kerja dan Kartu Keluarga.

D. Beasiswa Alumni SMA/SMK PGRI

Deskripsi: Beasiswa yang diberikan kepada lulusan SMA/SMK PGRI sebagai bentuk sinergi dan kebersamaan dalam lingkungan keluarga besar PGRI.

Manfaat:

- Bebas SPP 1 semester
- Nilai beasiswa: Rp. 675.000

Syarat Khusus:

- Lulusan SMA/SMK PGRI di seluruh Indonesia.
- Dibuktikan dengan ijazah atau surat keterangan dari sekolah asal.

E. Beasiswa Mahasiswa Kurang Beruntung

Deskripsi: Beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa yang kurang beruntung/disabilitas.

Manfaat:

- Bebas SPP setiap semester: Rp. 675.000

Syarat Khusus:

- Penyandang disabilitas

F. Beasiswa KIP Kuliah

Deskripsi: Beasiswa dari pemerintah (Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi) untuk mahasiswa dari keluarga miskin/rentan miskin yang berprestasi.

Manfaat:

- Pembebasan biaya pendidikan (SPP/UKT) langsung ke perguruan tinggi.
- Bantuan biaya hidup per bulan: Rp. 800.000 – Rp. 1.400.000 (sesuai klaster wilayah).
- Durasi: Sesuai masa studi program (maksimal 8 semester untuk S1/D4).

Prioritas Penerima:

1. Pemegang KIP Pendidikan Menengah yang lulus SNBP/SNBT/Mandiri PTN.
2. Keluarga dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) yang lulus SNBP/SNBT/Mandiri PTN.
3. Pemegang KIP Pendidikan Menengah yang lulus seleksi mandiri PTS.
4. Keluarga dalam DTKS yang lulus seleksi mandiri PTS.
5. Keluarga miskin/rentan miskin maksimal desil 3 Data PPKE yang lulus seleksi di PTN.
6. Keluarga miskin/rentan miskin maksimal desil 3 Data PPKE yang lulus seleksi di PTS.
7. Mahasiswa dari panti sosial/panti asuhan.

BAB IV PERSYARATAN UMUM PENERIMA BEASISWA

Setiap calon penerima beasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia wajib memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

A. Status Akademik

1. Telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas PGRI Mahadewa Indonesia melalui semua jalur.
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
3. Memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang sah.
4. Untuk beasiswa prestasi: minimal telah menyelesaikan 1 semester dengan IPK minimal 3.00.

B. Status Beasiswa

1. Tidak sedang menerima beasiswa dari lembaga lain yang menanggung biaya SPP/UKT (kecuali bantuan biaya hidup atau bantuan non-SPP).
2. Khusus untuk penerima KIP Kuliah: tidak boleh menerima beasiswa berbasis pembebasan SPP lainnya secara bersamaan.

C. Prestasi dan Komitmen

1. Memiliki prestasi akademik yang baik (IPK minimal 3.00 untuk beasiswa lanjutan) atau prestasi non-akademik yang dapat dibuktikan.
2. Bersedia berkomitmen untuk tetap aktif kuliah dan menjaga prestasi akademik dan nonakademik.
3. Bersedia menandatangani surat pernyataan tanggung jawab penerimaan beasiswa.
4. Tidak sedang menjalani sanksi akademik atau non-akademik dari institusi.

D. Kelengkapan Administrasi

1. Mengisi formulir pendaftaran beasiswa dengan lengkap dan benar.
2. Melampirkan dokumen pendukung sesuai jenis beasiswa yang diajukan.
3. Menyerahkan fotokopi dokumen yang telah dilegalisasi apabila diperlukan.
4. Semua dokumen harus asli dan dapat dipertanggungjawabkan.

E. Etika dan Integritas

1. Tidak pernah terlibat dalam tindakan plagiarisme, pemalsuan data, atau pelanggaran kode etik akademik.
2. Memiliki perilaku yang baik dan tidak melanggar norma-norma kampus.
3. Bersedia mengikuti program pembinaan yang diadakan oleh institusi.
4. Sanggup menjadi teladan bagi mahasiswa lainnya.

BAB V PERSYARATAN KHUSUS PER JENIS BEASISWA

Selain persyaratan umum, setiap jenis beasiswa memiliki persyaratan khusus sebagai berikut:

A. Beasiswa Yayasan Perguruan

Persyaratan:

1. Mahasiswa baru Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun Akademik berjalan
2. Terdaftar di salah satu program studi yang ditetapkan (Program Studi Pendidikan Seni Rupa, Program Studi Pendidikan Biologi, Program Studi Pendidikan Sejarah, Program Studi Pendidikan Bahasa Bali, Program Studi Sistem Informasi).
3. Bersedia mengikuti program magang atau kegiatan kemahasiswaan yang ditentukan institusi.

Dokumen Pendukung:

- Surat pernyataan aktif kuliah dari program studi
- Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga
- Pas foto berwarna ukuran 3x4 (2 lembar)
- Surat pernyataan kesanggupan penerima beasiswa

B. Beasiswa Mahasiswa Berprestasi

Persyaratan:

1. Mahasiswa aktif Universitas PGRI Mahadewa Indonesia semester 1 dan 2
2. IPK minimal 3.00
3. Memiliki sertifikat juara 1, 2, atau 3 pada kompetisi/lomba resmi tingkat provinsi, nasional, atau internasional
4. Prestasi diraih maksimal 1 tahun terakhir
5. Lomba/kompetisi diselenggarakan oleh lembaga resmi dan kredibel

Dokumen Pendukung:

- Transkrip nilai terbaru
- Sertifikat prestasi asli dan fotokopi yang dilegalisasi penyelenggara
- Surat keterangan dari program studi tentang status mahasiswa aktif
- Dokumentasi kegiatan (foto/video/publikasi)
- Surat rekomendasi dari dosen Ketua Program Studi

C. Beasiswa Anak Guru, Dosen, dan Tenaga Kependidikan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

Persyaratan:

1. Anak kandung dari pegawai tetap Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (guru, dosen, atau tenaga kependidikan).
2. Orang tua berstatus aktif bekerja di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia saat pendaftaran.
3. Mahasiswa baru atau mahasiswa aktif Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Dokumen Pendukung:

- Surat keterangan kerja orang tua dari Biro Kepegawaian Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- Fotokopi Kartu Keluarga yang menunjukkan hubungan keluarga
- Fotokopi KTP orang tua
- Surat pernyataan tidak menerima beasiswa lain yang menanggung SPP

D. Beasiswa Alumni SMA/SMK PGRI

Persyaratan:

1. Lulusan SMA/SMK PGRI di seluruh Indonesia
2. Mahasiswa baru Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun Akademik berjalan
3. Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

Dokumen Pendukung:

- Fotokopi ijazah SMA/SMK yang dilegalisasi
- Surat keterangan dari sekolah asal yang menyatakan sekolah tersebut adalah sekolah PGRI
- Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga
- Pas foto berwarna ukuran 3x4 (2 lembar)

E. Beasiswa Mahasiswa Kurang Beruntung

Persyaratan:

- Surat keterangan kerja orang tua
- Fotokopi Kartu Keluarga yang menunjukkan hubungan keluarga

- Fotokopi KTP orang tua
- Surat pernyataan tidak menerima beasiswa lain yang menanggung SPP

Dokumen Pendukung:

- Surat pernyataan penyandang disabilitas.
- Fotokopi KTP Bali
- Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
- Fotokopi Ijasah Terakhir
- Fotokopi Rapor

F. Beasiswa KIP Kuliah

Persyaratan:

1. Lulusan SMA/SMK/ sederajat 2 tahun terakhir
2. Memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan ekonomi.
3. Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Prioritas Ekonomi (salah satu):

- Pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) Pendidikan Menengah.
- Keluarga masuk Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) atau penerima Program Keluarga Harapan (PKH)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS).
- Masuk kelompok masyarakat miskin/rentan miskin maksimal desil 3 Data PPKE.
- Dari panti sosial/panti asuhan.
- Pendapatan orang tua/wali maksimal Rp. 4.000.000 per bulan atau Rp. 750.000 per anggota keluarga.

Dokumen Pendukung:

- NIK, NISN, dan NPSN yang valid di Dapodik
- Email aktif untuk pendaftaran di laman KIP Kuliah
- Surat keterangan lulus dari sekolah
- Bukti kepemilikan KIP/DTKS/PKH/KKS (jika ada)
- Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari desa/kelurahan
- Dokumen pendukung kondisi ekonomi keluarga

- Semua dokumen diverifikasi oleh Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebelum diusulkan Diktisaintek.

BAB VI MEKANISME PENGAJUAN BEASISWA

A. Tahapan Pengajuan

Proses pengajuan beasiswa di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dilakukan melalui tahapan sistematis sebagai berikut:

1. Pendaftaran

Waktu: Sesuai jadwal akademik (Gelombang I, II, atau III)

Prosedur:

- Mahasiswa mengambil formulir pendaftaran beasiswa di Bagian Kemahasiswaan atau mengunduh dari website resmi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- Mengisi formulir dengan lengkap dan benar.
- Melampirkan seluruh dokumen pendukung sesuai jenis beasiswa.
- Menyerahkan berkas pendaftaran ke Bagian Kemahasiswaan dalam amplop tertutup
- Menerima tanda terima pendaftaran.

Ketentuan:

- Satu mahasiswa hanya dapat mengajukan maksimal 1 jenis beasiswa dalam satu periode
- Berkas yang tidak lengkap akan dikembalikan untuk dilengkapi
- Batas waktu pendaftaran sesuai pengumuman resmi

2. Verifikasi Administratif

Waktu: Maksimal 7 hari kerja setelah pendaftaran ditutup

Prosedur:

- Tim verifikasi memeriksa kelengkapan dan keaslian dokumen
- Melakukan *cross-check* data dengan database mahasiswa
- Memvalidasi dokumen dengan instansi terkait jika diperlukan
- Membuat daftar calon penerima yang memenuhi syarat administratif

Tim Verifikasi:

- Kepala Bagian Kemahasiswaan (Koordinator)
- Dekan
- Ketua Program Studi

- Staf Bagian Kemahasiswaan
- Perwakilan dari Biro Akademik
- Perwakilan dari Biro Keuangan

3. Seleksi dan Penilaian

Waktu: Maksimal 14 hari kerja setelah verifikasi selesai

Prosedur:

- Tim seleksi melakukan penilaian berdasarkan kriteria masing-masing beasiswa
- Wawancara (jika diperlukan) untuk jenis beasiswa tertentu
- Verifikasi lapangan untuk beasiswa berbasis ekonomi
- Penyusunan ranking calon penerima berdasarkan skor penilaian

Kriteria Penilaian:

Untuk Beasiswa Prestasi:

- Tingkat kompetisi (bobot 40%)
- Peringkat juara (bobot 30%)
- Kredibilitas penyelenggara (bobot 20%)
- Relevansi dengan bidang studi (bobot 10%)

Untuk Beasiswa Berbasis Ekonomi:

- Kondisi ekonomi keluarga (bobot 40%)
- Prestasi akademik (bobot 30%)
- Kelengkapan dokumen (bobot 20%)
- Komitmen dan motivasi (bobot 10%)

4. Penetapan Penerima

Waktu: Maksimal 7 hari kerja setelah seleksi selesai

Prosedur:

- Tim seleksi menyusun daftar penerima beasiswa
- Rekomendasi diajukan kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
- Rektor menerbitkan Surat Keputusan (SK) penetapan penerima beasiswa
- Pengumuman hasil melalui papan pengumuman, website, dan email resmi

5. Penyaluran

Waktu: Maksimal 30 hari setelah SK diterbitkan

Prosedur:

Untuk pembebasan SPP:

- Bagian Keuangan memproses pembebasan SPP pada sistem
- Mahasiswa melakukan registrasi ulang tanpa membayar SPP (sesuai nilai beasiswa)
- Bukti pembebasan SPP diterbitkan oleh Bagian Keuangan

Untuk bantuan biaya hidup (KIP Kuliah):

- Mahasiswa membuka rekening tabungan atas nama sendiri
- Data rekening diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan
- Pencairan dilakukan langsung ke rekening mahasiswa per semester
- Mahasiswa menandatangani bukti penerimaan

C. Tempat Pendaftaran

Pendaftaran Offline:

- Bagian Kemahasiswaan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- Jl. Seroja No.57, Tonja, Kec. Denpasar Utara, Kota Denpasar, Bali 80235
- Waktu layanan: Senin - Jumat, 08.00 - 15.00 WITA

Pendaftaran Online:

- Website: <https://pmb.mahadewa.ac.id/>
- Portal Mahasiswa UPMI Bali
- Khusus KIP Kuliah: <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/>

BAB VII PROSEDUR SELEKSI DAN VERIFIKASI

A. Prinsip Seleksi

Seleksi penerima beasiswa dilakukan dengan prinsip:

1. Objektif: Berdasarkan kriteria yang terukur dan dapat diverifikasi
2. Adil: Semua calon penerima mendapat perlakuan yang sama
3. Transparan: Proses dan hasil dapat diketahui oleh pemangku kepentingan
4. Kredibel: Dilakukan oleh tim yang kompeten dan dapat dipercaya
5. Akuntabel: Setiap keputusan dapat dipertanggungjawabkan

B. Tim Seleksi

Struktur Tim:

Tim Pengarah:

- Rektor (Penanggung Jawab)
- Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan (Ketua)
- Wakil Rektor Bidang Akademik (Anggota)
- Kepala Biro Keuangan (Anggota)

Tim Pelaksana:

- Kepala Bagian Kemahasiswaan (Koordinator)
- Dekan (Anggota)
- Ketua Program Studi terkait (Anggota)
- Staf Bagian Kemahasiswaan (Sekretaris)
- Staf Biro Akademik (Anggota)
- Staf Biro Keuangan (Anggota)

Tugas dan Wewenang:

- Menyusun jadwal dan mekanisme seleksi
- Melakukan verifikasi dokumen dan data
- Melaksanakan wawancara dan verifikasi lapangan
- Menyusun ranking calon penerima
- Membuat rekomendasi penetapan penerima
- Menyusun laporan pelaksanaan seleksi

C. Metode Verifikasi

1. Verifikasi Dokumen

Prosedur:

- Memeriksa keaslian dokumen (tanda tangan, stempel, legalisasi)
- Mencocokkan data pada formulir dengan dokumen pendukung
- Memvalidasi nomor induk, tanggal, dan informasi lainnya
- Mengecek masa berlaku dokumen

Dokumen yang Diverifikasi:

- Identitas diri (KTP, KK, NISN)
- Prestasi (sertifikat, piagam)
- Ekonomi (SKTM, slip gaji, rekening listrik)
- Akademik (transkrip, surat keterangan)
- Kekerabatan (KK, akta kelahiran, surat nikah)

2. Verifikasi Data

Prosedur:

- Cross-check dengan database mahasiswa UPMI Bali
- Validasi dengan instansi penerbit dokumen (sekolah, kelurahan, kantor)
- Konfirmasi melalui telepon atau surat resmi
- Pengecekan data online (DTKS, Dapodik, dll.)

Data yang Diverifikasi:

- Status mahasiswa aktif
- Riwayat penerimaan beasiswa sebelumnya
- IPK dan prestasi akademik
- Status ekonomi keluarga
- Prestasi yang diklaim

3. Verifikasi Lapangan

Khusus untuk beasiswa berbasis ekonomi (SKSS dan KIP Kuliah)

Prosedur:

- Tim verifikasi melakukan kunjungan ke rumah calon penerima

- Wawancara dengan orang tua/wali dan tetangga sekitar
- Dokumentasi kondisi rumah dan lingkungan
- Konfirmasi dengan aparat desa/kelurahan setempat
- Membuat berita acara kunjungan

Aspek yang Diamati:

- Kondisi fisik bangunan rumah
- Kepemilikan aset (kendaraan, elektronik, lahan)
- Kondisi lingkungan tempat tinggal
- Pekerjaan dan penghasilan orang tua
- Jumlah tanggungan keluarga
- Pengeluaran rutin keluarga

4. Wawancara

Dilakukan untuk:

- Beasiswa prestasi (konfirmasi pencapaian)
- Beasiswa SKSS (pendalaman kondisi ekonomi)
- Kasus-kasus yang memerlukan klarifikasi

Materi Wawancara:

- Latar belakang pengajuan beasiswa
- Motivasi dan rencana studi
- Kondisi ekonomi keluarga
- Prestasi yang diraih
- Komitmen terhadap kewajiban penerima beasiswa

D. Penilaian dan Ranking

Sistem Penilaian:

Setiap calon penerima dinilai berdasarkan bobot kriteria masing-masing jenis beasiswa. Skor maksimal adalah 100 poin.

Contoh Penilaian Beasiswa Berbasis Ekonomi:

Kriteria	Bobot	Rentang Skor
Kondisi Ekonomi Keluarga	40%	0-40
Prestasi Akademik (IPK)	30%	0-30
Kelengkapan Dokumen	20%	0-20
Komitmen dan Motivasi	10%	0-10
Total	100%	0-100

Kriteria Penerimaan:

- Skor minimal untuk diterima: 70 poin
- Jika kuota terbatas, diambil ranking tertinggi
- Skor di bawah 70 dinyatakan tidak lulus seleksi

E. Transparansi dan Pengaduan

Publikasi Hasil:

- Daftar penerima dipublikasikan di website dan papan pengumuman
- Informasi yang dipublikasikan: nama, NIM, program studi, jenis beasiswa
- Informasi pribadi sensitif tidak dipublikasikan

Mekanisme Keberatan:

- Calon penerima yang keberatan dapat mengajukan surat keberatan maksimal 7 hari setelah pengumuman
- Keberatan diajukan tertulis kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
- Tim akan meninjau ulang dan memberikan jawaban maksimal 14 hari kerja
- Keputusan hasil peninjauan bersifat final

BAB VIII PENETAPAN DAN PENYALURAN BEASISWA

A. Penetapan Penerima

1. Surat Keputusan (SK) Rektor

Prosedur Penetapan:

- Tim seleksi menyerahkan rekomendasi kepada Rektor
- Rektor menandatangani SK Penetapan Penerima Beasiswa
- SK memuat: nomor SK, nama penerima, NIM, jenis beasiswa, nilai beasiswa, periode pemberian, dan ketentuan lainnya
- SK disampaikan kepada penerima melalui program studi atau langsung ke mahasiswa

Isi SK:

- Identitas penerima beasiswa
- Jenis dan nilai beasiswa
- Periode pemberian
- Hak dan kewajiban penerima
- Sanksi jika melanggar ketentuan

2. Pengumuman Resmi

Media Pengumuman:

- Website resmi UPMI Bali: <https://mahadewa.ac.id/>
- Portal mahasiswa
- Papan pengumuman kampus
- Email resmi mahasiswa
- Media sosial resmi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia(@upmibali)

Informasi yang Diumumkan:

- Daftar nama penerima dan NIM
- Jenis dan nilai beasiswa
- Jadwal pengambilan SK
- Prosedur selanjutnya
- Kontak yang dapat dihubungi

B. Penyaluran Beasiswa

1. Pembebasan SPP

Prosedur:

- Bagian Keuangan menerima SK dari Bagian Kemahasiswaan
- Input data pembebasan SPP ke sistem keuangan
- Mahasiswa melakukan registrasi ulang dengan menunjukkan SK
- Sistem secara otomatis mengurangi tagihan SPP sesuai nilai beasiswa
- Bukti pembebasan SPP diterbitkan oleh Bagian Keuangan

Ketentuan:

- Pembebasan berlaku untuk semester berjalan
- Jika nilai beasiswa tidak mencakup seluruh SPP, mahasiswa membayar sisanya
- Pembebasan tidak dapat ditransfer ke semester lain
- Bukti pembebasan harus disimpan sebagai dokumen penting

2. Bantuan Biaya Hidup (Khusus KIP Kuliah)

Prosedur Pembukaan Rekening:

- Mahasiswa membuka rekening tabungan atas nama sendiri di bank yang ditunjuk
- Membawa KTP, Kartu Mahasiswa, dan SK Penerima KIP Kuliah
- Menyerahkan data rekening (nomor rekening, nama bank, cabang) ke Bagian Kemahasiswaan

PENTING:

- Perguruan tinggi, LLDIKTI, atau pihak lain TIDAK BOLEH memanfaatkan, menggunakan, atau mengambil biaya hidup penerima KIP Kuliah
- Perguruan tinggi TIDAK BOLEH menyimpan buku rekening tabungan dan ATM mahasiswa
- Bantuan biaya hidup adalah hak penuh mahasiswa

Prosedur Pencairan:

- PPAPT Kemdiktisaintek mentransfer dana langsung ke rekening mahasiswa
- Pencairan dilakukan per semester (6 bulan)
- Mahasiswa menerima notifikasi via SMS/email saat dana masuk

- Mahasiswa menandatangani bukti penerimaan
- Laporan penerimaan diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan

BAB IX HAK DAN KEWAJIBAN PENERIMA BEASISWA

A. Hak Penerima Beasiswa

Sebagai penerima beasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, mahasiswa berhak:

1. Menerima Bantuan Pendidikan
 - Pembebasan SPP sesuai nilai dan periode yang ditetapkan dalam SK
 - Bantuan biaya hidup (khusus KIP Kuliah) yang ditransfer langsung ke rekening
 - Mendapatkan bantuan tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan
2. Mendapatkan Surat Keputusan (SK)
 - SK resmi dari Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
 - SK dapat digunakan sebagai bukti untuk keperluan administratif
 - SK asli dan salinan resmi
3. Mendapatkan Pembinaan
 - Bimbingan akademik dari dosen pembimbing akademik
 - Pembinaan soft skill dan character building
 - Akses ke program pengembangan diri
4. Mendapatkan Informasi
 - Informasi yang jelas tentang status beasiswa
 - Pemberitahuan jika ada perubahan kebijakan
 - Akses konsultasi dengan pengelola beasiswa
5. Mengajukan Keberatan
 - Menyampaikan keberatan jika merasa dirugikan
 - Mendapat penjelasan atas keputusan yang diambil
 - Proses peninjauan yang adil
6. Privasi Data
 - Perlindungan data pribadi dan keluarga
 - Data hanya digunakan untuk keperluan administrasi beasiswa
 - Informasi sensitif tidak dipublikasikan

B. Kewajiban Penerima Beasiswa

Sebagai penerima beasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, mahasiswa wajib:

1. Kewajiban Akademik

- Mempertahankan IPK minimal 3.00 setiap semester
- Aktif mengikuti perkuliahan dan menyelesaikan tugas-tugas akademik
- Tidak melakukan pelanggaran akademik (plagiarisme, kecurangan ujian, dll.)
- Menyelesaikan studi tepat waktu sesuai masa studi yang ditetapkan

2. Kewajiban Administratif

- Melaporkan status beasiswa setiap semester ke Bagian Kemahasiswaan
- Mengisi formulir evaluasi penerima beasiswa
- Menyerahkan fotokopi KHS setiap akhir semester
- Mengikuti survei dan evaluasi program beasiswa

3. Kewajiban Moral dan Etika

- Menjadi teladan bagi mahasiswa lain
- Tidak terlibat dalam tindakan kriminal, narkoba, atau pelanggaran hukum
- Menjaga nama baik Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- Berperilaku sopan dan santun sesuai norma akademik

4. Kewajiban Partisipasi

- Mengikuti kegiatan pembinaan penerima beasiswa (minimal 75% kehadiran)
- Berpartisipasi dalam kegiatan kemahasiswaan yang diwajibkan
- Mengikuti program mentoring atau tutoring untuk mahasiswa junior (jika ditunjuk)
- Berkontribusi dalam kegiatan sosial atau pengabdian masyarakat

5. Kewajiban Pelaporan

- Melaporkan jika menerima beasiswa lain

- Melaporkan perubahan status (pindah program studi, cuti, dll.)
- Melaporkan perubahan data pribadi atau keluarga
- Melaporkan prestasi baru yang diraih

6. Kewajiban Khusus *Untuk Beasiswa Yayasan Perguruan:*

- Mengikuti program magang di institusi yang ditunjuk
- Bersedia menjadi asisten dosen/tutor jika diperlukan

Untuk Beasiswa Prestasi:

- Berbagi pengalaman dengan mahasiswa lain
- Menjadi duta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dalam kompetisi lanjutan

Untuk Beasiswa KIP Kuliah:

- Mengikuti kebijakan Kemdiktisaintek
- Melaporkan setiap semester melalui sistem KIP Kuliah
- Tidak menggunakan dana untuk hal yang tidak sesuai

C. Larangan

Penerima beasiswa DILARANG:

1. Memalsukan data atau dokumen
2. Menerima beasiswa ganda yang menanggung biaya SPP yang sama
3. Mengalihkan atau meminjamkan SK beasiswa kepada pihak lain
4. Melakukan tindakan yang mencemarkan nama baik institusi
5. Terlibat narkoba, tindak kriminal, atau pelanggaran hukum
6. Melakukan kecurangan akademik
7. Tidak aktif kuliah tanpa izin resmi (cuti akademik)
8. Memberikan data rekening kepada pihak ketiga untuk disalahgunakan
9. Tidak aktif
10. Menikah

BAB X PEMBINAAN DAN EVALUASI

A. Program Pembinaan

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menyelenggarakan program pembinaan bagi penerima beasiswa untuk memastikan mereka dapat memanfaatkan beasiswa secara optimal dan mencapai prestasi terbaik.

1. Orientasi Penerima Beasiswa

Waktu: Awal semester setelah penetapan

Materi:

- Pemahaman hak dan kewajiban penerima beasiswa
- Tata cara pelaporan dan administrasi
- Tips manajemen keuangan dan waktu
- Motivasi dan target akademik
- Sharing session dari alumni penerima beasiswa

Peserta Wajib: Semua penerima beasiswa baru

2. Mentoring Akademik

Frekuensi: Minimal 1 kali per bulan

Kegiatan:

- Bimbingan akademik dengan dosen pembimbing akademik
- Diskusi kendala dan solusi dalam perkuliahan
- Perencanaan strategi belajar
- Monitoring IPK dan prestasi

Mentor: Dosen Pembimbing Akademik masing-masing

3. *Character Building* dan *Soft Skills*

Frekuensi: 2-3 kali per semester

Materi:

- Leadership dan teamwork
- Public speaking dan komunikasi
- Entrepreneurship dan kreativitas
- Social responsibility dan volunteerism
- Mental health dan stress management

Pembicara: Praktisi, psikolog, motivator, atau alumni sukses

4. Pengembangan Prestasi

Program:

- Workshop persiapan kompetisi
- Pelatihan riset dan penulisan ilmiah
- Coaching untuk kompetisi tertentu
- Networking dengan komunitas prestasi

Target: Khusus untuk penerima beasiswa prestasi atau yang berpotensi berprestasi

B. Sistem Evaluasi

1. Evaluasi Akademik

Periode: Setiap akhir semester

Indikator:

- IPK semester dan kumulatif
- Jumlah SKS yang ditempuh
- Kehadiran kuliah
- Prestasi akademik yang diraih

Standar:

- IPK minimal 3.00 untuk kelanjutan beasiswa
- Menempuh minimal 18 SKS per semester
- Kehadiran kuliah minimal 80%

Tindak Lanjut:

- IPK < 3.00: Surat peringatan dan pembinaan intensif
- IPK < 3.00 selama 2 semester berturut-turut: Beasiswa dapat ditinjau ulang atau dicabut
- Prestasi sangat baik (IPK > 3.75): Apresiasi khusus

2. Evaluasi Non-Akademik

Periode: Setiap akhir semester

Indikator:

- Kehadiran dalam program pembinaan
- Partisipasi dalam kegiatan kemahasiswaan

- Kontribusi sosial
- Perilaku dan etika

Standar:

- Kehadiran pembinaan minimal 80%
- Aktif minimal dalam organisasi/kegiatan kemahasiswaan sesuai SKPI
- Tidak ada catatan pelanggaran disiplin

Tindak Lanjut:

- Pelanggaran ringan: Surat teguran
- Pelanggaran berat: Pembinaan khusus atau pencabutan beasiswa

3. Evaluasi Program Beasiswa

Periode: Setiap akhir tahun akademik

Aspek yang Dievaluasi:

- Ketepatan sasaran penerima
- Efektivitas proses seleksi
- Ketepatan waktu penyaluran
- Dampak beasiswa terhadap prestasi mahasiswa
- Kepuasan penerima beasiswa

Metode:

- Survei kepuasan penerima beasiswa
- Analisis data akademik penerima
- Focus Group Discussion (FGD)
- Wawancara mendalam

Output:

- Laporan evaluasi program
- Rekomendasi perbaikan
- Rencana tindak lanjut

C. Pelaporan

1. Laporan Mahasiswa

Jenis Laporan:

Laporan Semester:

- Diserahkan setiap akhir semester
- Berisi: KHS, prestasi yang diraih, kendala, rencana semester depan
- Format: Template yang disediakan Bagian Kemahasiswaan

Laporan Prestasi:

- Diserahkan saat meraih prestasi baru
- Berisi: deskripsi prestasi, dokumentasi, sertifikat
- Untuk keperluan publikasi dan dokumentasi institusi

Laporan Akhir:

- Diserahkan saat menyelesaikan studi
- Berisi: refleksi, dampak beasiswa, pesan dan kesan
- Untuk evaluasi dan testimoni program

Deadline:

- Laporan semester: Maksimal 2 minggu setelah KHS keluar
- Laporan prestasi: Maksimal 1 minggu setelah prestasi diraih
- Laporan akhir: Saat pengajuan yudisium

2. Laporan Institusi

Laporan Internal:

- Laporan bulanan ke Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
- Laporan semester ke Rektor
- Laporan tahunan ke Yayasan Perguruan

Laporan Eksternal:

- Laporan penerima KIP Kuliah ke PPAPT Kemdiktisaintek melalui sistem online
- Laporan pencairan dana ke Biro Keuangan
- Laporan pertanggungjawaban ke auditor internal/eksternal

Isi Laporan:

- Data penerima beasiswa (jumlah, jenis, program studi)
- Realisasi penyaluran dana
- Prestasi penerima beasiswa
- Kendala dan solusi
- Evaluasi dan rekomendasi

BAB XI PENCABUTAN BEASISWA

A. Alasan Pencabutan

Beasiswa dapat dicabut apabila penerima:

1. Pelanggaran Akademik

- IPK turun di bawah 3.00 selama 2 semester berturut-turut
- Melakukan plagiarisme, kecurangan ujian, atau tindakan akademik tidak terpuji lainnya
- Tidak aktif kuliah tanpa izin resmi (mangkir)
- Prestasi akademik menurun drastis tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan

2. Pelanggaran Administratif

- Memberikan data atau dokumen palsu
- Tidak melaporkan status beasiswa sesuai ketentuan
- Menerima beasiswa ganda yang menanggung biaya SPP yang sama tanpa seizin institusi
- Tidak mengikuti evaluasi dan pelaporan yang diwajibkan

3. Pelanggaran Disiplin dan Etika

- Terlibat tindak kriminal atau pelanggaran hukum
- Terlibat penyalahgunaan narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya
- Melakukan tindakan asusila atau kekerasan
- Mencemarkan nama baik institusi

4. Perubahan Status

- Cuti akademik tanpa pemberitahuan
- Pindah ke perguruan tinggi lain
- Mengundurkan diri sebagai mahasiswa
- DO (Drop Out) atau dikeluarkan dari institusi

5. Pelanggaran Ketentuan Khusus

- Tidak mengikuti program pembinaan yang diwajibkan (kehadiran < 80%)
- Tidak menjalankan kewajiban khusus sesuai jenis beasiswa
- Menggunakan dana beasiswa untuk hal yang tidak sesuai peruntukannya

B. Prosedur Pencabutan

1. Tahap Peringatan

Peringatan Pertama (Tertulis):

- Diberikan saat terjadi pelanggaran ringan atau penurunan prestasi
- Berisi: jenis pelanggaran, bukti, teguran, dan batas waktu perbaikan
- Mahasiswa wajib melapor dan menunjukkan upaya perbaikan dalam 1 bulan

Peringatan Kedua (Tertulis):

- Diberikan jika pelanggaran berulang atau tidak ada perbaikan setelah peringatan pertama
- Berisi: pelanggaran yang dilakukan, peringatan pencabutan, dan batas waktu perbaikan terakhir
- Mahasiswa wajib menghadap Tim Beasiswa untuk klarifikasi

2. Tahap Pemanggilan

Prosedur:

- Mahasiswa dipanggil untuk klarifikasi dan pembelaan diri
- Diberikan kesempatan menjelaskan situasi dan memberikan bukti
- Tim mendengarkan dan mencatat keterangan mahasiswa
- Dibuatkan berita acara pemanggilan

3. Tahap Pencabutan

Prosedur:

- Tim Beasiswa membuat rekomendasi pencabutan kepada Rektor
- Rektor menerbitkan SK Pencabutan Beasiswa
- SK Pencabutan diserahkan kepada mahasiswa
- Mahasiswa wajib mengembalikan SK Penerima Beasiswa asli

Isi SK Pencabutan:

- Identitas mahasiswa
- Jenis dan nilai beasiswa yang dicabut
- Alasan pencabutan
- Efektif berlaku sejak tanggal tertentu
- Konsekuensi pencabutan

C. Konsekuensi Pencabutan

1. Kewajiban Finansial

- Mahasiswa wajib membayar SPP secara penuh untuk semester berikutnya
- Jika pencabutan di tengah semester, SPP semester berjalan tetap bebas
- Tidak ada kewajiban mengembalikan beasiswa yang sudah diterima (kecuali terbukti ada penipuan data sejak awal)

2. Status Administratif

- Status beasiswa berubah menjadi "Dicabut"
- Tidak dapat mengajukan beasiswa jenis lain di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- Data pencabutan masuk dalam catatan akademik

3. Hak yang Hilang

- Tidak lagi mendapat pembebasan SPP di semester berikutnya
- Tidak dapat mengikuti program khusus penerima beasiswa
- Tidak mendapat surat rekomendasi beasiswa dari institusi

D. Hak Keberatan

Mahasiswa yang merasa keberatan atas pencabutan beasiswa dapat:

1. Mengajukan surat keberatan tertulis kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan maksimal 14 hari setelah SK Pencabutan diterima
2. Melampirkan bukti-bukti pendukung keberatan
3. Tim Khusus akan meninjau ulang kasus tersebut
4. Keputusan hasil peninjauan bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat
5. Hasil peninjauan disampaikan maksimal 30 hari kerja

BAB XII KETENTUAN TAMBAHAN

A. Pengelolaan Beasiswa Ganda

1. Mahasiswa dapat menerima lebih dari satu beasiswa hanya jika:
 - Sumber pendanaan berbeda (misalnya: beasiswa Yayasan + beasiswa prestasi dari eksternal)
 - Tujuan berbeda (misalnya: pembebasan SPP + bantuan biaya hidup)
 - Tidak ada larangan dari pemberi beasiswa
 - Telah mendapat persetujuan tertulis dari Bagian Kemahasiswaan
2. Mahasiswa wajib melaporkan jika menerima beasiswa tambahan dalam 14 hari
3. Pembebasan SPP/UKT tidak boleh melebihi 100% dari total biaya kuliah

B. Perubahan Status Mahasiswa

Cuti Kuliah:

- Penerima yang cuti akan ditangguhkan beasiswanya
- Beasiswa dapat dilanjutkan setelah aktif kembali jika masih memenuhi syarat
- Masa cuti tidak diperhitungkan dalam jangka waktu beasiswa

Pindah Program Studi:

- Beasiswa Yayasan Perguruan dapat berlanjut jika pindah ke prodi yang sama-sama termasuk dalam daftar penerima beasiswa
- Beasiswa lain harus diajukan ulang dan melalui seleksi kembali
- Mahasiswa wajib melaporkan dalam 7 hari setelah pindah

Transfer/Pindah Perguruan Tinggi:

- Beasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia otomatis berhenti
- Khusus KIP Kuliah dapat ditransfer sesuai prosedur Kemdiktisaintek
- Mahasiswa wajib menyelesaikan administrasi di Bagian Kemahasiswaan

C. Penyesuaian Nilai Beasiswa

1. Kuota dan nilai beasiswa dapat disesuaikan setiap tahun sesuai:
 - Ketersediaan anggaran Yayasan
 - Kebijakan pemerintah (untuk KIP Kuliah)
 - Inflasi dan penyesuaian biaya pendidikan
 - Evaluasi program beasiswa

2. Penyesuaian hanya berlaku untuk penerima baru, tidak berlaku surut untuk penerima yang sudah berjalan
3. Perubahan kebijakan akan diumumkan setiap awal tahun akademik

D. Transparansi dan Akuntabilitas

1. Publikasi Informasi:

- Daftar penerima beasiswa dipublikasikan di website dan papan pengumuman
- Informasi meliputi: nama, NIM, program studi, jenis beasiswa
- Nilai beasiswa tidak dipublikasikan untuk menjaga privasi

2. Audit dan Pemeriksaan:

- Seluruh proses administrasi harus terdokumentasi dengan baik
- Dapat diaudit oleh internal auditor yayasan atau auditor eksternal
- Laporan keuangan disusun setiap semester dan diaudit setiap tahun
- Hasil audit dilaporkan kepada Yayasan dan Rektor

3. Pengaduan dan Masukan:

- Tersedia mekanisme pengaduan bagi mahasiswa yang merasa dirugikan
- Pengaduan dapat disampaikan ke:
 - Bagian Kemahasiswaan UPMI Bali
 - Email: wr3@mahadewa.ac.id
 - Kotak saran yang tersedia di kampus
- Setiap pengaduan akan ditindaklanjuti maksimal 14 hari kerja

E. Ketentuan Khusus untuk Program KIP Kuliah

1. Mengikuti Kebijakan Nasional:

- Universitas PGRI Mahadewa Indonesia wajib mengikuti seluruh pedoman dan ketentuan KIP Kuliah dari Kemdiktisaintek
- Jika ada perbedaan dengan panduan ini, maka pedoman nasional yang berlaku
- Update kebijakan nasional dapat dilihat di <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/>

2. Larangan untuk Perguruan Tinggi:

- Universitas PGRI Mahadewa Indonesia tidak boleh meminta tambahan biaya apa pun yang terkait operasional pendidikan
- Tidak boleh menyimpan buku rekening atau ATM mahasiswa penerima KIP Kuliah
- Tidak boleh menggunakan dana biaya hidup mahasiswa untuk keperluan institusi
- Biaya operasional tidak termasuk: jas almamater, asrama, KKN mandiri, wisuda

3. Kewajiban Pelaporan:

- Melaporkan data mahasiswa penerima KIP Kuliah ke sistem nasional setiap semester
- Melaporkan penyaluran bantuan dan progres akademik
- Mengikuti monitoring dan evaluasi dari Kemdiktisaintek atau LLDIKTI

BAB XIII PENUTUP

A. Kesimpulan

Panduan Teknis Pemberian Beasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2020-2025 disusun sebagai landasan operasional dalam pengelolaan program beasiswa di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Melalui panduan ini, diharapkan proses pemberian beasiswa dapat dilaksanakan secara profesional, transparan, akuntabel, dan tepat sasaran.

Program beasiswa merupakan wujud nyata komitmen Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dalam memberikan akses pendidikan tinggi yang merata bagi seluruh lapisan masyarakat, khususnya bagi mereka yang memiliki keterbatasan ekonomi namun memiliki potensi dan prestasi yang baik.

Keberhasilan program beasiswa tidak hanya diukur dari jumlah penerima atau nominal dana yang disalurkan, tetapi lebih kepada dampak positif yang dirasakan oleh penerima, keluarga, dan masyarakat. Melalui pendidikan tinggi yang berkualitas, penerima beasiswa diharapkan dapat meningkatkan taraf hidup keluarga, berkontribusi bagi pembangunan bangsa, dan menjadi agen perubahan positif di lingkungannya.

B. Komitmen Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berkomitmen untuk:

1. Terus mengembangkan program beasiswa yang responsif terhadap kebutuhan mahasiswa dan perkembangan zaman
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan beasiswa melalui sistem yang lebih efektif, efisien, dan berbasis teknologi
3. Memperluas jejaring kemitraan dengan berbagai pihak untuk menambah sumber pendanaan beasiswa
4. Memberikan pembinaan berkualitas kepada penerima beasiswa agar dapat berkembang secara optimal
5. Memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam setiap tahapan pengelolaan beasiswa
6. Menciptakan alumni penerima beasiswa yang berkarakter, kompeten, dan berkontribusi bagi masyarakat

C. Harapan

Panduan ini diharapkan dapat:

1. Menjadi acuan operasional bagi seluruh civitas akademika Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dalam mengelola program beasiswa

2. Memberikan kepastian dan kejelasan kepada mahasiswa tentang proses dan mekanisme beasiswa
3. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan beasiswa di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
4. Mendorong partisipasi aktif seluruh pemangku kepentingan dalam mensukseskan program beasiswa
5. Menciptakan budaya prestasi dan integritas di lingkungan kampus

D. Penutup

Panduan ini merupakan dokumen hidup yang akan terus disempurnakan sesuai dengan perkembangan kebijakan, kebutuhan, dan evaluasi pelaksanaan. Masukan dan saran dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga program beasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi kemajuan pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.