

**LAPORAN EXTERNAL BENCHMARKING PENJAMINAN MUTU
DI UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI (UNIBA)**



TIM PENYUSUN

**GUGUS PENJAMIN MUTU FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA
TAHUN 2023**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan *External Benchmarking* Gugus Penjaminan Mutu FKIP UPMI Bali, yang dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2023, telah disetujui dan disahkan pada:

Hari : SENIN

Tanggal : 11 SEPTEMBER 2023

Ketua GPM



**Drs. I Nengah Suka Widana, M.Si.
NIDN. 0017066407**

Sekretaris GPM



**Ni Wayan Widi Astuti, S.Pd.,
M.Pd.
NIDN. 0830048701**



Dekan FKIP,



**Dr. Komang Indra Wirawan, S.Sn., M.Fil.H
NIDN. 0817018402**

LAPORAN EXTERNAL BENCHMARKING KE UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI (UNIBA) PROVINSI JAWA TIMUR.

A. Latar Belakang

Pelaksanaan SPMI di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI Bali) dilaksanakan oleh Gugus Penjamin Mutu FKIP, berkoordinasi dengan tim dosen yang ada di masing-masing Program studi di bawah FKIP. Pelaksanaan monev di Program studi, dikoordinir oleh ketua Program Studi dengan tim dosen. Dalam pelaksanaan monev. sering menemukan kendala-kendala (1) penyediaan tenaga pelaksana Monev. di Prodi. Karena di PS belum dibentuk Unit Penjaminan Mutu PS., (2) tata cara dalam pelaporan hasil monev., (3) perumusan substansi masalah untuk diajukan menjadi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan Tindak Lanjut (TL). Selain itu temuan-temuan dalam asesemen SPME oleh asesor, saat akreditasi Program Studi sehubungan dengan penjaminan mutu, meliputi: (4) Ketidaktersediaan Auditor yang bersertifikat di FKIP. (5) Pelaksanaan SPMI secara belum sistematis dan menyeluruhan.

Berdasarkan permasalahan yang ada tersebut, dibuatkan prioritas permasalahan maka dilakukan eksternal benchmarking ke sesama Perguruan Tinggi yang bernaung di bawah PGRI, yaitu ke Universitas PGRI Banyuwangi Jawa Timur.

B. Tujuan Pelaksanaan

- (1) Untuk mempelajari/menganalisis dan melakukan studi tiru praktek baik yang dilakukan oleh UNIBA Jawa Timur dalam pencapaian standar-standar yang ditetapkan dan dalam rangka perwujudan Visi Misi Tujuan dan Sasaran (VMTS).
- (2) Untuk mengetahui dan mempelajari faktor-faktor pendukung pelaksanaan penjaminan mutu internal secara berkelanjutan.
- (3) Meningkatkan kinerja penjaminan mutu internal FKIP, berdasarkan best practice yang diperoleh saat kunjungan.

C. Waktu Kunjungan

Kunjungan dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2023, secara langsung (luring) menuju lokasi Universitas PGRI Banyuwangi Provinsi Jawa Timur, terletak di Jalan Ikan Tongkol

Banyuwangi. Kegiatan *external benchmarking* diintegrasikan dengan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa FKIP UPMI.

D. Peserta Kunjungan

Peserta Kunjungan seluruh mahasiswa semester VI yang ada di FKIP dari Program studi (1) PS Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah; (2) PS Pendidikan Seni Tari Drama dan Musik; (3) PS. Seni Rupa; (4) PS. Bimbingan dan Konseling; (5) PS. Pendidikan Matematika; (6) PS. Pendidikan Biologi; (7) PS. Pendidikan Ekonomi; (8) PS Pendidikan Sejarah; (9) PS. Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi. Pendamping dari pihak pejabat structural FKIP, Tendik, dan Dosen, yaitu:

1. Dr. Komang Indra Wirawan, S.Sn., M.Fil.H (Dekan FKIP UPMI)
2. I Ketut Muada, S.Sn., M.Sn (Wadek III FKIP)
3. Drs. I Nengah Suka Widana, M.Si (GPM FKIP UPMI)
4. Luh Wayan Widi Astuti, S.Pd., M.Pd. (Sekretaris GPM FKIP)
5. Ni Nyoman Padmawati, S.E., MM (Prodi. Pend. Matematika)
6. I Wayan Sugama, S.Sn., M.Sn (Kaprodi Pend. Sendratasik)
7. Luh De Widiantari, S.Pd., M.Fis.(Prodi. PJKR)
8. I Made Mahardika, S.H., M.Si. Prodi BK)
9. Putu Karsana, S.Sn., M.Sn. (Prodi Pend. Seni Rupa)

E. Hasil Kunjungan.

Universitas PGRI Banyuwangi merupakan Perguruan Tinggi Swasta di bawah payung PGRI. Pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNIBA dilaksanakan oleh TIM Badan Penjaminan Mutu (BPM) UNIB yang terdiri atas 6 personal, yang bekerja kolaboratif dari tingkat Program Studi, Fakultas, dan Universitas. Rincian hasil kunjungan sebagai berikut.

Tabel 1. Hasil Kunjungan ke Universitas PGRI Banyuwangi (UNIBA)

No.	Aspek Kegiatan	Hasil Kunjungan	Keterangan
1	Struktur organisasi SPMI	UNIBA secara organisasi dalam pelaksanaan SPMI, secara terpusat oleh TIM Badan Penjaminan Mutu (BPM) melakukan kegiatan penjaminan mutu internal dari tingkat Program Studi, Fakultas, dan	

		<p>lembaga Universitas. Struktur SPMI UNIBA: (1) Kepala BPM: Tofan Priananda A, S.H.I., M.Si. (2) Sekretaris BPM: Wiwini Indarti, S.S., M.Hum. (3) Kepala Bidang Pengendalian: Yuli Sugianto, M.Pd. (4) Kepala Bidang SIM: Andika Ronggo Gumuruh, S.H.I., M.H.; (5) Kepala Bidang Pengembangan; Fitri Nurmasari, S.Pd.Si., M.Si.; (6) Kepala Bidang Umum: Firdaus Samboja, S.S.</p> <p>TUPOKSI:</p> <p>Kepala BPM Tofan Priananda Adinata, S.H.I., M.Si.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab langsung kepada Rektor Uniba dalam pelaksanaan tugasnya. 2. Merencanakan, menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan terus meningkatkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pendidikan tinggi di UNIBA, selaras dengan Standar Dikti yang berlaku. 3. Menghasilkan buku panduan yang sesuai dengan jumlah Standar Dikti yang ditetapkan oleh Kepala BPM dan Rektor UNIBA, untuk panduan pelaksanaan SPMI. 4. Mempersiapkan instrumen dan formulir yang diperlukan dalam semua tahapan SPMI, dari penetapan hingga pengembangan. 5. Melakukan sosialisasi, motivasi, dan pendampingan dalam implementasi SPMI di seluruh unit kerja UNIBA. 6. Membangun kerjasama dengan institusi pendidikan tinggi terkait, terutama dalam bidang penjaminan mutu, sertifikasi, dan pemeringkatan. 7. Memberikan rekomendasi peningkatan mutu berdasarkan hasil evaluasi internal kepada Rektor. 8. Mengelola dan melaporkan data dan informasi terkait proses dan pelaksanaan SPMI secara berkala kepada Rektor dan PD-Dikti/SPMI Kemendikbud UNIBA.
--	--	---

		<p>9. Bersama PD Dikti UNIBA/BAAK, menyelaraskan data dengan PD-Dikti Kemristekdikti.</p> <p>10. Mendorong budaya mutu di seluruh lingkungan unit kerja BPM.</p> <p>11. Berkolaborasi dengan Rektor dalam memonitor dan mengevaluasi rencana operasional di UPPS, PS, dan unit kerja UNIBA.</p> <p>Sekretaris BPM Wiwin Indiarti, S.S., M.Hum.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berfungsi sebagai pelaksana yang mendukung Kepala BPM dalam aspek administrasi dan manajemen harian. 2. Bertanggung jawab kepada Kepala BPM dalam menjalankan tugasnya. 3. Mengelola tata kelola administrasi dan manajemen harian BPM. 4. Membantu pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh BPM. 5. Menangani pengelolaan dan dokumentasi data dan informasi terkait aktivitas dan tata kelola, dengan pelaporan insidental kepada Kepala BPM. 6. Mendukung Kepala BPM dalam koordinasi, perencanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan sesuai anggaran. 7. Menangani surat menyurat dan pengarsipan yang berhubungan dengan BPM. 8. Bertanggung jawab atas penyusunan laporan rutin dan insidental BPM. 9. Memastikan profil BPM diperbarui dan disusun dengan teknologi informasi. <p>Kepala Bidang Pengendalian (Dokumen dan Pendampingan, AMI dan RTM) Yuli Sugianto, M.Pd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjamin dan mengawasi penerapan SPMI di semua unit pelaksana mutu.
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengendalikan pemantauan dan evaluasi internal di unit pelaksana mutu dalam pelaksanaan SPMI. 3. Mengadakan pelatihan, lokakarya, konsultasi, dan pendampingan dalam bidang SPM baik di internal maupun eksternal. 4. Memberikan pendampingan dalam SPMI ketika ada penyelenggaraan akreditasi. 5. Bertanggung jawab atas dokumentasi pelaksanaan SPMI. 6. Melaporkan secara berkala kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal tentang implementasi SPMI. 7. Bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pelaporan Audit Mutu Internal (AMI). 8. Bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pelaporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). 9. Mengendalikan hasil RTM untuk peningkatan standar. <p>Kepala Bidang SIM (SIM dan Survei SPMI) Andika Ronggo G., S.Hi., M.H.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan dan mengelola sistem manajemen SPMI. 2. Mengendalikan pelaksanaan dan pelaporan survei kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal. 3. Mendorong penghargaan terhadap budaya mutu yang diterapkan. 4. Bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pelaporan Audit Mutu Internal (AMI) bersama Kepala Bidang Pengembangan. 5. Bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pelaporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) bersama Kepala Bidang Pengembangan. 6. Mengendalikan hasil RTM untuk peningkatan standar bersama Kepala Bidang Pengembangan. <p>Kepala Bidang Pengembangan (Standar, Manual dan Formulir) Fitri Nurmasari, S.Pd.Si., M.Si.</p>
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas pengembangan manajemen SPMI. 2. Mengembangkan dokumen SPMI. 3. Menilai dan memperbarui rumusan standar mutu berdasarkan kebijakan internal dan eksternal. 4. Menilai dan memperbarui formulir mutu serta prosedur operasional standar sesuai dengan kebijakan internal dan eksternal. 5. Melakukan <i>benchmarking</i> internal dan eksternal secara periodik. 6. Memfasilitasi pengelolaan penjaminan mutu berbasis aktivitas spesifik. 7. Memfasilitasi keselarasan dan optimalisasi indikator kinerja serta target pencapaian setiap Unit Kerja di UNIBA. <p>Kepala Bidang Umum Firdaus Samboja, S.S.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoordinasikan administrasi BPM dan mengarsipkan kepada Sekretaris BPM. 2. Mengajukan permohonan penerbitan surat tugas untuk semua kegiatan di dalam dan luar BPM. 3. Menyusun notulensi rapat BPM dan RTM. 4. Mengajukan usulan pengadaan barang, perbaikan barang, serta menjaga iklim kerja di BPM. 5. Mengelola sistem manajemen SPMI bersama Kepala Bidang SIM.
2	Kegiatan SPMI UNIBA	<p>Kepemilikan Dokumen SPMI ada 4, yaitu Dokumen Mutu; Manual Mutu; Standar Mutu dan Standar Oprasional Prosedur (SOP)</p> <p>Kegiatan Audit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audit Kurikulum • Audit Capaian Kinerja Pimpinan • Audit Sarana dan Prasarana Pembelajaran • Audit <i>E-Campus</i> • Audit Standar Pendidikan • Audit Standar Penelitian • Audit Standar PKM • Audit Standar Kemahasiswaan • Audit Standar Kerjasama • Audit Standar Perpustakaan

		<ul style="list-style-type: none"> • Audit Standar Capaian dan Luaran PT • Audit Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan • Audit Standar Sistem Informasi • Audit Standar <i>Tracer Study</i>
3	Kegiatan SPME UNIBA	<p>Kegiatan SPME yang sudah dilakukan berupa akreditasi, baik oleh BAN PT dan transisi BAN PT ke LAM. Asesemen lapangan yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) AL. Prodi. Pendidikan Matematika. (2) AL. Prodi. Pendidikan PJKR (3) AL Prodi. PPKn (4) AL. Prodi. BK. (5) AL. Prodi Pend. Biologi. <p>Sosialisasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peluang Kerja di Luar Negeri dan Migrasi Aman, Kerjasama UNIBA dengan BP2MI (Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia). b. pengumuman transisi proses akreditasi Program Studi ke LAM: Pemantauan PS yang diajukan.

F. Simpulan dan Rekomendasi Hasil Kunjungan.

Berdasarkan hasil kunjungan di UNIBA, beberapa kesimpulan dan Rekomendasi yang dapat diajukan:

Tabel 2. Simpulan dan Rekomendasi

No.	Komponen	UNIBA	UPMI	Simpulan dan Rekomendasi
1.	Tata Pamong/personal Struktur Organisasi Penjaminan Mutu	Kepala BPM, Skretaris BPM, Kabid. Pengendalian; Kabid. SIM, Kabid. Pengembangan dan Kabid. Umum	Ketua BPM, Sekretaris BPM. Ketua GPM, dan sekretaris GPM FKIP. Dan Ketua GPM FTI.	Tata pamong/struktur organisasi kedua PT belum membentuk Unit Penjamin Putu PS, sebagai pelaksana Penjaminan Mutu PS.
2	Pelaksanaan SPMI: Siklus PPEPP	Siklus PPEPP dilaksanakan oleh Tim, dengan	Siklus PPEPP, di tingkat PS, dilakukan oleh	Pembentukan tim pelaksana SPMI di PS, perlu segera,

		komposisi meliputi semua personal yang ada di BPM, termasuk penjaminan mutu di tingkat Prodi. Pelaksanaan penjaminan mutu PS, dengan membentuk tim Dosen sebagai penjamin mutu PS, dikoordinir oleh Kaprodi	Tim (GPM, Kaprodi dan dosen)	agar pelaksanaan siklus PPEPP di tingkat PS menjadi efektif dan efisien.
3	Sosialisasi Dokumen SPMI, Proses, dan hasil audit mutu (monev)	Dilakukan secara konvensional, dan juga melalui SIM Kampus. Dan Medsos.	Sebagian besar melalui SIM : Web, Medsos., dilengkapi dengan media konvensional kampus.	Sistem dan mekanisme sosialisasi SPMI, belum maksimal.
4	Pendanaan sarana dan prasarana Kegiatan SPMI	Belum ada sistem pendanaan rutin/memadai dan dukungan sarpras dari lembaga, menggunakan alokasi dana yang diperoleh dari sumber-sumber tidak tetap.	Belum ada sistem pendanaan rutin/memadai dari lembaga. Dukungan sarpras masih kurang.	Perlu ada sistem pendanaan rutin untuk menunjang pelaksanaan kegiatan SPMI, dan perlu dukungan sarpras yang memadai.
5	Pengembangan SDM untuk kegiatan SPMI	Bekerjasama dengan Perguruan Tinggi Negeri di Jatim sebagai PT Pembina.	Belum melakukan kerjasama dengan PT lain sebagai Pembina kegiatan SPMI	Pembentukan kerjasama dengan PT lain yang level SPMI nya lebih tinggi, untuk pengembangan SPMI UPMI.
6	External Benchmarking	Selain dengan PT Pembina, juga dengan PT lain yang memiliki level SPMI lebih	Belum banyak dilakukan. Pelaksanaan external benchmarking	Perlu dibangun sistem untuk <i>external benchmarking</i> , baik luring dan daring

		tinggi. Pelaksanaan daring dan luring	hanya fokus pada moda luring.	atau <i>blended</i> termasuk dengan PT di luar negeri.
--	--	---	----------------------------------	--

G. RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

Beberapa permasalahan yang direkomendasikan untuk dibahas pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah:

1. Tata pamong/struktur organisasi kedua PT belum membentuk Unit Penjamin Putu PS, sebagai pelaksana Penjaminan Mutu PS. Unit penjaminan Mutu di tingkat PS perlu dibentuk untuk menambah kekuatan dalam pelaksanaan monev. tri dharma yang dilakukan di tingkat prodi, dalam mewujudkan Visi Keilmuan dan tujuan PS, serta pencapaian VMTS Fakultas dan Universitas.
2. Sistem dan mekanisme sosialisasi SPMI, belum maksimal. Memerlukan komitmen dan dukungan dari seluruh stakeholders baik di Fakultas maupun Universitas.
3. Dukungan dana dan Sarpras untuk pelaksanaan SPMI masih belum memadai, sehingga perlu dicarikan solusi dan sumber-sumber dana pendukung kegiatan.
4. Pembentukan kerjasama dengan Institusi PT lain terkait dengan SPMI belum maksimal.
5. Sistem pelaksanaan External Benchmarking, belum tertata secara baik. Belum dilakukan external benchmarking dengan PT ataupun institusi di luar negeri.

Lampiran-lampiran

- (1) Route perjalanan KKL mahasiswa FKIP UPMI Malang-Jogyakarta, externa benchmarking ke UNIBA Banyuwangi., tersedia pada link: <https://drive.google.com/file/d/18qOeeg6E7DL86DMt8Bvc4e9HzBQBjGkA/view?usp=sharing>
- (2) Berita dalam gambar



Gambar 1. Kunjungan ke BPM Universitas PGRI Banyuwangi (UNIBA), diterima oleh Mas Tofan Priananda Adinata (Ketua BPM).



Gambar 2. Audensi, Ngobrol santai siklus PPEPP di ruang BPM



Gambar 3. Struktur Organisasi BPM UNIBA.



Gambae 4. Persembahan Tari tarian oleh Mahasiswa FKIP UPMI di aula UNIBA



Gambar 5. Suasana kekeluargaan dalam penyambutan kedatangan kunjungan FKIP UPMI oleh pihak UNIBA



Gambar 6. Penerimaan secara prtokoler kedatangan pihak FKIP UPMI Bali oleh pihak Dekanat FKIP UNIBA



Gambar 7. Tari Gandrung Banyuwangi sebagai tari penyambutan tamu.



Gambar 8. Tari Gandrung Banyuwangi.

Berita dalam gambar





